

Приложение №1  
К приказу  
ООО «ЛАБОРАТОРНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ»  
От 29 декабря 2017 г.  
№ 57-ОП  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая ООО  
«ЛАБОРАТОРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
И.Б.Крутящая

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия сотрудников ООО «Лабораторные технологии»**  
**с медицинскими и фармацевтическими компаниями**  
**и их представителями**

1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии со ст.ст.74, 75 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; ст. 67.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; Уставом ООО «Лабораторные технологии» (далее – «ЛТ»).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех сотрудников «ЛТ», а также на представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий; представителей организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата; представителей организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций; иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени указанных организаций (далее – представитель компании).

3. Участие представителя (представителей) компании в собраниях сотрудников «ЛТ» и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников, допускается только после получения письменного разрешения заведующей «ЛТ».

3.1. Согласование времени и даты участия представителя (представителей) компании в собраниях сотрудников и в иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня сотрудников, осуществляется по предварительному обращению компании (представителя компании) на имя заведующей «ЛТ» в письменном виде (направление письма почтой, электронной почтой, курьером либо посредством факсимильной связи).

3.2. В обращении должны быть указаны следующие сведения:  
- наименование компании;

- адрес, контактные данные;
- данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;
- сфера деятельности компании;
- предмет интереса;
- профессиональная аудитория сотрудников «ЛТ».

3.3. Обращение о допуске представителя (представителей) компаний для участия в собрании сотрудников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, рассматривается в течение 3 (трёх) рабочих дней.

4. В случае необходимости предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий, индивидуальный приём представителя (представителей) компаний на территории «ЛТ» осуществляет исключительно заведующая «ЛТ».

4.1. Заведующая «ЛТ» при необходимости может организовать собрание сотрудников с участием представителя (представителей) компаний для предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

5. При участии представителя (представителей) компаний в собраниях сотрудников «ЛТ» и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий необходимо исключить рекламу продукции, навязывание рекомендаций того или иного лекарственного препарата, медицинского изделия.

6. Представителям компаний запрещается:

6.1. Взаимодействовать с сотрудниками «ЛТ» без согласования с главным врачом.

6.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) в «ЛТ».

6.3. Вручать сотрудникам, заведующей, директору «ЛТ» какие либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а также денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха.

6.4. Приглашать медицинских работников, заведующую, директора «ЛТ» на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств компаний, представителей компаний.

6.5. Передавать сотрудникам «ЛТ» образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

6.6. Передавать сотрудникам «ЛТ» бланки, содержащие информацию рекламного характера, а также бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.

6.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещений «ЛТ».

#### 7. Сотрудникам «ЛТ» запрещается:

7.1. Осуществлять прием представителя (представителей) компании без согласования с заведующей «ЛТ».

7.2. Принимать от представителя (представителей) компании подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств представителя (представителей) компании.

7.3. Заключать с представителем (представителями) компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.

7.4. Получать от представителя (представителей) компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам.

7.5. Предоставлять пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

7.6. Выдавать результаты анализов на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.

8. За нарушения требований настоящего Порядка сотрудники «ЛТ» несут дисциплинарную ответственность, а также ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.