



ООО «Лабораторные технологии»  
346735, Ростовская область, Аксайский район, п.Верхнетемерницкий, ул.Обсерваторная д.38 Тел/факс (863) 218-80-61

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-61-01-003173 от 04.12.2013 г.,  
Выдана Министерством здравоохранения Ростовской области  
(г. Ростов-на-Дону, ул.1-й Конной Армии, 33, тел. (863) 242-41-09)

### ПРИКАЗ № 44-ОП

г. Ростов-на-Дону

«01» декабря 2016 г.

#### **Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ООО «ЛАБОРАТОРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 425Н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ООО «Лабораторные технологии» (Приложение № 1).
  - 1.2. Форму письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (Приложение № 2).
  - 1.3. Форму журнала предварительной записи посещений (Приложение 3).
  - 1.4. Форму журнала учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение 4).
2. Врача Русакову О.В. назначить ответственным за соблюдение Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ООО «Лабораторные технологии» (далее – Порядок).
3. Русаковой О.В.:
  - 3.1. Периодически проводить мониторинг соблюдения Порядка ответственными лицами.
  - 3.2. Осуществлять методическое руководство заинтересованных лиц по вопросам соблюдения Порядка.
  - 3.3. Представлять свои предложения о внесении изменений в Порядок.
  - 3.4. О результатах проводимой работы периодически доводить до сведения заведующей КДЛ, о фактах выявления нарушений докладывать незамедлительно, принимать меры к устранению нарушений.
4. Крутящей Н.Ю.:
  - 4.1. Разместить на официальном сайте [www.labtech-rostov.ru](http://www.labtech-rostov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и приложения к нему в разделе «Для пациентов».
5. Инспектору отдела кадров Любимовой Е.Е. довести настоящий приказ до сведения сотрудников ООО «Лабораторные технологии».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая КДЛ

 И.Б. Крутящая

Ознакомлена:  Русакова О.В.

Приложение №1  
К приказу  
ООО «ЛАБОРАТОРНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ»  
от 01.12.2016 г. № 44-ОП

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая КДЛ ООО  
«ЛАБОРАТОРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
И.Б.Крутящая

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской**  
**документацией, отражающей состояние здоровья пациента**  
**в ООО «Лабораторные технологии»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ООО «Лабораторные технологии».
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
  - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».
3. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).
4. Бланк письменного запроса можно получить либо непосредственно в регистратуре ООО «Лабораторные технологии», либо на официальном сайте ООО «Лабораторные технологии» [www.labtech-rostov.ru](http://www.labtech-rostov.ru).
5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в специально выделенном помещении на первом этаже ООО «Лабораторные технологии».
6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации ответственным лицом обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

7. До сведения пациента либо его законного представителя в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

8. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией: рабочие дни ежедневно с 14-00 до 16-00.

9. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посетителей помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

10. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

11. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации.

12. Лицо, назначенное приказом заведующей КДЛ ООО «Лабораторные технологии» ответственным за соблюдение Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ООО «Лабораторные технологии», обеспечивает возможность ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.

Приложение №2  
к приказу ООО «ЛАБОРАТОРНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ»  
от 01.12.2016 г. №44-ОП

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая КДЛ ООО  
«ЛАБОРАТОРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
И.Б.Крутящая

Заведующей КДЛ ООО  
«Лабораторные технологии»  
Крутящей И.Б.

ОТ  
(ФИО пациента/законного представителя пациента)

(адрес места жительства)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

### Заявление

Прошу предоставить медицинскую документацию (медицинскую карту  
пациента, другое (указать) \_\_\_\_\_,  
отражающую состояние здоровья гражданина \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес для письменного ответа:

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно  
в структурном подразделении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Должность

Подпись/расшифровка подписи

Приложение №3  
К приказу  
ООО «ЛАБОРАТОРНЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ»  
от 01.12.2016 г. № 44-ОП

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая КДЛ ООО  
«ЛАБОРАТОРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
И.Б.Крутящая

**Журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией**

№ п/п	фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента	число, месяц, год рождения	место жительства (пребывания) пациента	дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя	период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией	предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления
1	2	3	4	5	6	7

В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) число, месяц, год рождения пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;
- д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

Приложение №4  
 К приказу  
 ООО «ЛАБОРАТОРНЫЕ  
 ТЕХНОЛОГИИ»  
 От 01.12.2016 г. №44-ОП

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующая КДЛ ООО  
 «ЛАБОРАТОРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
 И.Б.Крутящая

**Журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией**

№ п/п	дата и время посещения	время выдачи медицинской документации и ее возврата	фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего на руки медицинскую документацию	реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя	реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента	вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации	личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

- а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;
- б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);
- е) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;
- ж) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.